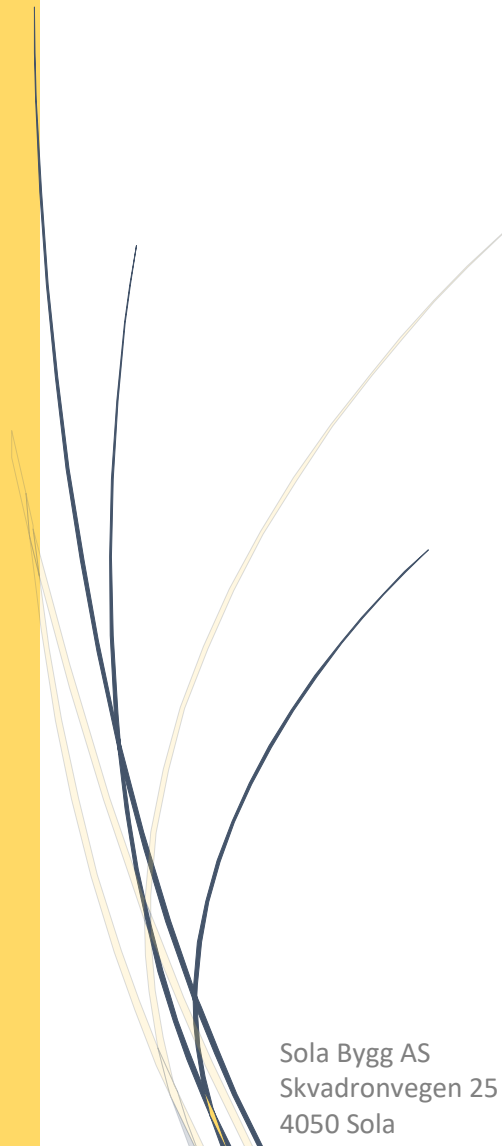




30.06.2023

RAPPORT ÅPENHETSLOVEN SOLA BYGG



Sola Bygg AS
Skvadronvegen 25
4050 Sola

Solabygg.no
Org nr.: 994 641 719

Tlf.: +47 40 10 67 27
E-post: post@solabygg.no

INNHOLD

1.	SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2022	3
1.1.	Innledning	3
1.2.	Kontaktinformasjon	3
1.3.	Rapporteringsplikt	3
2.	OM SELSKAPETS VIRKSOMHET	4
2.1.	Selskapets organisering og driftsområde	4
2.2.	Interne retningslinjer	4
2.3.	Målsetning og fremdrift	5
2.3.1.	Overordnet om mål og fremdrift	5
2.3.2.	Mål for kommende år	5
3.	AKTSOMHETSVURDERINGEN	6
3.1.	Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk	6
3.2.	Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere	7
3.3.	Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester	7
3.3.1.	Forretningspartnere knyttet til innkjøp av materiell	7
3.3.2.	Forretningspartnere knyttet til innkjøp av tjenester	8
3.4.	Resultatet av aktsomhetsvurderingen	8
4.	TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER	9
5.	OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT	10
5.1.	Innledning	10
5.2.	Rutiner for overvåking	10
6.	KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSETER OG RETTIGHETSHAVERE	11
7.	GJENOPPRETTING OG ERSTATNING	11
8.	VEDLEGG TIL RAPPORTEN	12

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2022

1.1. Innledning

Sola Bygg skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rapporten omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført i 2022. I rapporten redegjør selskapet også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser herunder, selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for de grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2. Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Sola Bygg AS
Leder Totalentrepriser, Monja Langvik
monja@solabygg.no

1.3. Rapporteringsplikt

Selskapet har hovedkontor ved Skvadronvegen 25, 4050 Sola og er hjemhørende i Norge.

I regnskapsåret 2022 har selskapet i gjennomsnitt hatt 60 årsverk. Selskapet er derfor rapporteringspliktig.

2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

2.1. Selskapets organisering og driftsområde

Sola Bygg er en total- og tømmerentreprenør, med tømmerfaget som spesialkompetanse.

Hovedkontoret er på Sola, og vi utfører arbeid i Rogaland.

Selskapet tilbyr følgende produkter og/eller tjenester innenfor bygg og anleggsektoren:

- Totalentrepriser leilighetsbygg
- Totalentrepriser innenfor offentlig anskaffelser
- Totalentrepriser ombygging av næringslokaler.
- Tømmerentrepriser leilighetsbygg
- Tømmerentrepriser innenfor offentlig anskaffelse
- Tømmerentrepriser rehabilitering eiendomsforvaltning.

2.2. Interne retningslinjer

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Se Sola Byggs rutine for forankring av arbeidet med åpenhetsloven, vedlagt denne rapporten. Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre 10.05.23. Rutinen er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på selskapets styringssystem – kvalitetskontroll. Selskapet gjennomfører jevnlig opplæring om åpenhetsloven og selskapets rutiner knyttet til loven.

Rutinen utarbeidet beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering, og vurdering av tilhørende tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler, og hvordan disse skal følges opp for å bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet.

2.3. Målsetning og fremdrift

2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak får å nå målene satt av selskapet. Se rapportens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

2.3.2. Mål for kommende år

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden, som det arbeides med på forskjellige nivåer i bedriften. Dette omhandler å jobbe direkte med videreutvikling og opplæring av egen organisasjon, arbeide direkte med større leverandører og oppfordring av underentreprenører til å gjøre egne aktsomhetsvurderinger for egen leverandørkjede.

Målsetning	Status
Kompetanse heving internt i Sola Bygg når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis.	Videreutdanning av ansatte, målrettet innkjøpsplaner og årlige revisjoner av leverandører
Påvirke leverandører til å gjennomføre egne aktsomhetsvurderinger i egen leverandørkjede	Påbegynt

3. AKTSOMHETSVURDERINGEN

3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk

Sola Bygg foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Selskapet kartlegger løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet. Historisk utfører Sola Bygg en del av dette arbeidet via følge krav i offentlige anskaffelser, og vurderinger/ revisjoner av våre leverandører og samarbeidspartnere kontinuerlig.

Overordnet gjennomføres aktsomhetsvurderingen på følgende måte:

1. Basert på leverandørdata hentet fra regnskapsdata, har vi opprettet en fullstendig oversikt over selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere.
2. Kartlagt et samlet risikobilde av selskapets aktiviteter og forretningsforhold (bransje, produkter, tjenester, geografiske markeder og tidligere identifisert risiko).
3. Basert på funnene i punkt 1 og 2, vurderer selskapet hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet iverksetter tiltak der alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvarsforhold til risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse og art.
4. Involvere interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksetting av mulige tiltak ved varsle/ brudd. Det kan også være aktuelt å samarbeide med konkurrenter eller bransjeorganisasjoner om tiltak som vurderes/ iverksettes.
5. I risikoevalueringsverktøyet har vi foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på geografi og bransje. Etter henholdsvis «høy», «medium» eller «lav» risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

6. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til definerte forretningsforbindelser for å innhente ytterligere informasjon.
7. Basert på funnene i punkt 4, 5 og 6, har selskapet vurdert hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har iverksatt tiltak der alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse og art.

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er bl.a.:

- Selskapets operasjonelle kontekst
- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

Videre i rapporten vil vi redegjøre for om vesentlig risiko for negative konsekvenser, for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2. Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere

Selskapet har kommersielle relasjoner med 392 førsteleddsleverandører i rapporteringsåret. Selskapets leverandører/ underleverandører er lokalisert i følgende land/geografisk område:

Land/geografisk område	Antall leverandører
Norge	391
Litauen	1

3.3. Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester

3.3.1. Forretningspartnere knyttet til innkjøp av materiell

Sola bygg har flere forretningspartnere. Dette alt fra lokale bedrifter, til større avtaler med store konsern på direkte innkjøpsavtaler. Dette er i hovedsak norske bedrifter. Det er kun registrert en bedrift i Europa hvor vi har forhandlet direkte.

Risiko omfang er kartlagt og prioritert i form av informasjonskilder, revisjoner, og innspill av samarbeidspartnere.

3.3.2. Forretningspartnere knyttet til innkjøp av tjenester

Sola Byggs forretningspartene på innkjøp av tjenester er norske bedrifter.

Risiko omgang er kartlagt i form av egne vurderinger, informasjonskilder, revisjoner og innspill av samarbeidspartnere.

3.4. Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Sola Bygg har all hovedsak kun norske leverandører i sin leverandørkjede, geografisk risiko anses derfor som lav. Men det er kjent eksempelvis at bygge bransjen kan ha utfordringer med arbeidsforhold. Historisk sett har vi hatt høyt fokus på å kontrollere våre leverandører før kontrakt inngås, og vi gjennomfører kontinuerlig revisjoner av forholdene løpende under kontraktsperioden.

Flere av våre leverandører gjennomfører også egne aktsomhetsvurderinger.

Oppsummert så har ikke aktsomhetsvurderingen avdekket noen funn. Men vi har en leverandør som ikke har svart ut vår henvendelse. Leverandøren er kartlagt på grunnlag av den informasjonen vi har hatt tilgjengelig, og anser risikoen som lav. Vi vil arbeide videre med å innhente komplett underlag fra den aktuelle leverandøren.

Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Geografi	Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?
Ingen kartlagt brudd		

Produkt/tjeneste	Vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Land/geografisk område
Ingen kartlagte brudd		

4. TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Selskapet vil i det følgende redegjøre for de tiltak virksomheten har iverksatt for å forebygge, begrense eller stanse kartlagte konsekvensene og risikoer som er avdekket i punktet ovenfor.

Vi har iverksatt følgende tiltak på bakgrunn av kartleggingen utført:

Kartlagt risiko for brudd	Følge opp, og gjennomføre møte med leverandør som ikke har svart komplett ut.
Iverksatte tiltak	Tiltak: Purret, kontaktet via epost
Mål i rapporteringsåret	Motta komplett underlag fra leverandør, og lukke avviket.
Status	Pågår

Kartlagt risiko for brudd	Lokale leverandører
Iverksatte tiltak	Tiltak: Inkludere krav i alle kontrakter som gjelder etterlevelse av lover og regler, herunder åpenhetsloven.
Mål i rapporteringsåret	Etterlevelse på alle kontrakter
Status	Pågår

Kartlagt risiko for brudd	Arbeidsforhold i bygge bransjen
Iverksatte tiltak	Tiltak: Prioritere gode samarbeidspartnere og leverandører, som selv gjennomfører aktsomhetsvurderinger, samt videreutvikle det gode arbeidet med å gjennomføre revisjoner kontinuerlig.
Mål i rapporteringsåret	Ingen brudd
Status	Pågår

5. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

5.1. Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene iverksatt, og resultatene disse medfører.

5.2. Rutiner for overvåking

Daglig leder sammen med ledergruppen har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak. Sola Bygg har følgende rutiner for overvåking av gjennomføringen:

- Vi overvåker gjennomføringen og effekten av Sola Byggs interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger. I tillegg vurderes dette kvartalsvis i ledermøte.
- Vi utfører jevnlig interne vurderinger/ revisjoner av tiltakene mot oppnådde resultater, og kommuniserer resultatene i ledermøtene internt i selskapet.
- Vi får jevnlig tilbakemeldinger fra våre leverandører hvor det bekreftes at risikoreduserende tiltak blir fulgt i leverandørkjeden, og/eller for å innhente bekreftelse at skader faktisk har vært forhindret eller redusert.
- Vi deltar i ulike bransjeforum og følger med på bransjeundersøkelser.
- Vi får jevnlig tilbakemelding fra representanter, og fagforeninger for de berørte arbeidstakere.
- Vi tar med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet har tilegnet seg inn i aktsomhetsvurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden.

På bakgrunn av disse tiltakene har vi en fremdriftsplan for gjenoppretingsarbeidet som vi holder oppdatert. Fremdriftsplanen følger systematikken i punkt 3.

6. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE

Sola Bygg har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd/negative konsekvenser som nevnt.

Sola Bygg benytter denne dialogen aktivt til å styrke sitt arbeid med å kartlegge og overvåke resultatene av vårt arbeid.

7. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

Sola, 30 juni-23

Stavanger, 30 juni-23



Inge Østbø
Dagligleder



Ivar Isdal
Styreleder

Stavanger, 30 juni-23



Johnny Galta
Styremedlem

8. VEDLEGG TIL RAPPORTEN

1.1



Versjon 01, 21.4.23

SOLA BYGG RUTINE FOR FORANKRING AV ARBEIDET MED ÅPENHETSLOVEN

1. INNLEDNING

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester.

I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rutinen redegjør for hvordan Sola Bygg forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens bestemmelser.

2. FORANKRING

Det er styret som vedtar Sola Byggs rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle åpenhetslovens krav.

3. STYRETS GJENNOMGANG OG REVISJON

Sola Bygg styret skal gjennomgå selskapets rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutinene og eventuelle endringer i disse for styret.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet Sola Bygg har utført, funn som er gjort, tiltak som er implementert mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret.

Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

4. ÅRLIGE REDEGJØRELSE/ÅRLIG RAPPORT

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for Sola Byggs aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med selskapets årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

5. AKTSOMHETSVURDERINGENE

Sola Bygg skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.

6. MULIGE TILTAK

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

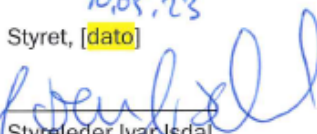

7. VARSLINGSKANALER

Sola Bygg skal ha etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.

8. INFORMASJON OG KURSING

Sola Bygg skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Sola Bygg skal jevnlig kurse egen ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

10.05.23
Styret, [dato]

Styreleder Ivar Isdal

Styremedlem Johnny Galta


Styremedlem Inge Østbø

Styremedlem

